

1 crédit	2 crédits
BCM 7000	BCM 7001
MCB 7004	MCB 7000

Le Comité de programme porte une attention spéciale au cours **Sujets spéciaux** dans le but d'effectuer une évaluation avant leur acceptation et une évaluation objective après leur réalisation. Le formulaire BCM-16 ci-joint permettra aux membres du CP d'apprécier la raison d'être et l'ampleur du sujet spécial en relation avec le nombre de crédits proposés.

De par sa définition, le sujet spécial se doit d'aborder un projet qui ne fera pas partie intégrante du mémoire ou de la thèse, c'est-à-dire ni dans la formulation de son introduction, ni dans son approche expérimentale. La tenue d'un atelier spécialisé peut être acceptée tout dépendamment du contenu. La programmation doit être fournie aux membres du CP à de fins évaluatives.

Le point 4d du formulaire BCM-16 développera le projet de précisera la distinction qui s'impose entre le *sujet spécial* et le *sujet du mémoire ou de la thèse*.

L'échéancier doit être précisé de façon réaliste en fonction de la date limite de remise des notes à la fin du trimestre.

L'évaluation sera faite en fonction du travail fait en laboratoire et d'un rapport écrit. Celui-ci (2-3 pages) doit résumer les objectifs du travail de laboratoire, présenter le cheminement suivi et fournir une analyse d'un résultat type de la technique étudiée.

Le superviseur ou la superviseuse de l'étudiante ou de l'étudiant doit remettre son évaluation sous forme de lettre ou de courriel à son agente de gestion des études avec la cote P (passage) ou N (non-passage) et ses commentaires, au CP au moins sept (7) jours avant la date limite de remise des notes au secrétariat.

Le formulaire BCM-16 dûment rempli doit être remis au bureau de la gestion des études au **MOMENT DE L'INSCRIPTION AU COURS** Sujets spéciaux. L'analyse par le CP en sera faite avant la date de modification de choix de cours.